

# 2024학년도 나래초등학교 영상정보처리기기(CCTV)

## 설치·운영 계획

### 1. 영상정보처리기기 설치 목적

안전한 학교만들기를 위하여 학생보호 및 시설 관리와 도난방지 등을 위한출입구역 및 안전을 필요로 하는 구역에 영상정보처리 기기(CCTV)를 설치 운영한다.

### 2. 영상정보처리기기시설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

- 가. 담당부서 : 정보부
- 나. 책 임 관 : 박○○ (연락처) 031-641-0972
- 다. 운영담당자 : 심 ○○ (연락처) 031-641-0972
- 라. 실시간 모니터링 전담자(복수 가능) : 교무실(김○○) (연락처) 031-641-0972  
교무실(지○○) (연락처) 031-641-0972  
숙직실(박○○) (연락처) 031-641-0972

### 3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

시설물명	위 치	카메라 대수	성 능	촬영범위
나래 초등학교	1. 학교옥상	1	200만화소	정문
	2. 학교옥상	1	200만화소	운동장(정자쪽,놀이터)
	3. 학교옥상	1	200만화소	수돗가
	4. 급식실옥상	1	200만화소	유치원 놀이터
	5. 급식실후문외벽	1	200만화소	학교뒤 출입로
	6. 큰창고	1	200만화소	주차장
	7. 유치원놀이터 컨테이너박스	1	200만화소	체육관(오른쪽)주차장출입구
	8. 교사본관외벽	1	200만화소	현관입구
	9. 교사서관외벽	1	200만화소	현관입구
	10. 급식실계단케노피	1	200만화소	급식실,음악실입구
	11. 유치원입구외벽	1	200만화소	유치원현관입구
	12. 유치원입구외벽	1	200만화소	운동장 놀이터
	13. 정문 버스 승강장(파고라지붕)	1	200만화소	사택
	14. 정문 버스 승강장(파고라지붕)	1	200만화소	통학차량 탑승구역
	15. 체육관 옥상(주차장입구쪽)	1	200만화소	체육관주차장
	16. 체육관 옥상(주차장입구쪽)	1	200만화소	학교뒤 출입로
	17. 체육관 옥상(급식실쪽))	1	200만화소	급식실과체육관 통로

#### 4. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

가. 안내판 규격(가로 30cm X 세로 40cm)

학교 교문		
교사 서관 입구		

나. 부착장소

학교 교문, 교사 서관입구

#### 5. 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

가. 수집의 제한

- 1) 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적을 넘어 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추어서는 아니 된다.
- 2) 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적과 관계없는 영상정보를 수집하기 위하여 회전 및 확대(zoom-in) 기능을 사용하여서는 아니 된다.
- 3) 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 녹음기능을 사용하여서는 아니 된다. 다만, 「통신비밀보호법」을 준수하여 적법한 절차에 따라 이루어지는 감청에 대하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 때에는 그러하지 아니하다.

나. 처리의 제한

- 1) 정보주체의 영상정보는 영상정보처리기기의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되어서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

가) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

나) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

다) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

라) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

마) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

바) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

사) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

다. 접근 통제 등

- 1). 학교의 장은 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영 담당자 및 실시간 모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 한다.
- 2). 학교의 장은 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소의 경우 접근 권한이 부여된 자에 대해서만 접근을 허용하여야 하며, 권한이 부여된 자 외의 접근을 엄격히 통제하여야 한다.
- 3). 학교의 장은 영상정보처리기기의 정상작동 여부를 정기적으로 점검하고 해당항목에 대한 기록 자료를 정확히 관리하여야 한다.
- 4). 학교의 장은 영상정보에 대한 불법적 접근 및 변조·누출·훼손 등에 대비하여 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 다음과 같이 실시하여야 한다.
  - 가) 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
  - 나) 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
  - 다) 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용 (네트워크 카메라의 경우 안전한 전송을 위한 암호화 조치, 개인영상정보파일 저장 시 비밀번호 설정 등)
  - 라) 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치 (개인영상정보의 생성 일시 및 열람할 경우에 열람 목적·열람자·열람 일시 등 기록·관리 조치 등)
  - 마) 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치
- 5). 학교의 장은 영상정보에 대하여 접근권한을 부여받은 자로 하여금 정보주체의 개인정보 보호를 위한 교육을 이수할 수 있도록 지원하여야 한다.

**6. 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보의 보유기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소**

- 가. 영상정보처리기기 촬영시간 : 24시간
- 나. 영상정보의 보유기간 : 30일
- 다. 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법 : 자동삭제
- 라. 영상정보의 보관 장소 : 숙직실

**7. 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소 및 출입통제 현황**

실제로 전송된 영상정보가 열람 및 재생되는 곳은 당직실이며 열람만 되는 곳은 교무실이다

## 8. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항

시간대	전담 인력	촬영범위	통합관제센터
08:40 ~ 16:40	2명	학교부지 내	미운용(2024년3월현재)
16:40 ~ 08:40, 휴일	1명(당직기사)	학교부지 내	미운용(2024년3월현재)

## 9. 녹화된 영상정보를 제3자에게 제공하거나 열람·재생하도록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법

가. 영상정보의 제공 사유 : 정보주체의 영상정보는 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공하지 않는다. 다만, 다음의 경우에는 가능하다.

- 1) 정보주체의 동의가 있는 경우
- 2) 정보주체에게 열람·제공되는 경우
- 3) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 4) 신문·방송을 통한 언론보도의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 5) 정보주체의 권익이 침해될 수 있는 위험이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
- 6) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 7) 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

## 10. 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2019년 3월 4일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 경우에는 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하겠습니다.

## 학교 내 영상정보처리기기 점검표

점검일자		점검자	(인)	확인자	(인)
------	--	-----	-----	-----	-----

### □ 영상정보처리기기 일반 현황

녹화기 모델명	드스크플레이어 SRD-880D	영상정보 보유기간	30일	카메라 대수	12대	카메라 설치위치	<b>학 교 옥 상</b> - 정 문 , 운 동 장 (정자),수돗가 <b>급식실</b> -유치원놀이터, 테니스장,장독 <b>큰장고</b> - 주차장 <b>본관</b> -현관/서관-현관 <b>급식실,음악실</b> 입구 <b>유치원</b> 입구,운동장놀이터
------------	---------------------	--------------	-----	-----------	-----	-------------	--

### □ 영상정보처리기기 점검 사항

구 분	점 검 내 용	점검결과	비고
가. 녹화기 (DVR) 관련	◦ 녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?		
	◦ 녹화기(DVR)의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적정한가?		
	◦ 영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?		
	◦ 기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?		
나. 모니터 관련	◦ 모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?		
	◦ 모니터가 모니터링 전담자 이외의 학생·학부모·외부인 등에게 노출되어 있지는 않는가?		
	◦ 실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가? - 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등		
	◦ 카메라는 주·야간 모두 정상 작동되고 있는가? - 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등		
다. 카메라 관련	◦ 카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?		
	◦ 카메라의 촬영 범위는 학교 내로 작동되고 있는가? - 학교 담장 밖 촬영 금지		
	◦ 카메라의 설치 위치는 적정한가? - 교문, 후문 등 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등		
	◦ 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있지는 않은가? - 교실, 화장실, 탈의실, 목욕실 등 설치 금지		
	◦ 카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가? - 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등		
	◦ 카메라의 녹음기능을 사용하고 있지는 않는가? - 녹음기능 사용 불가		
	◦ 카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?		
	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 부착되어 있는가?		
라. 설비 관련	◦ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 이상이 없는가? - 훼손 유·무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등		
	◦ 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가?		
마. 보안 관련	◦ 영상정보는 영상정보처리기기 설치·운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?		
바. 기타 의견			



## 개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용 · 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용 · 제공 근거	이용 · 제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								